

Angaben zur Gründung eines Vereins

Die nachstehende Checkliste soll die effektive Vorbereitung der anstehenden Beurkundung erleichtern. Ich bitte Sie daher, die Liste soweit wie möglich auszufüllen und mir zurückzusenden. Für Fragen stehen Ihnen meine Mitarbeiter und ich zur Verfügung, gerne auch im Rahmen einer persönlichen Beratung. Ich bedanke mich schon im Voraus für Ihr Vertrauen und freue mich auf die weitere Zusammenarbeit.

Verein	
Name	
Straße Haus-Nr.	
PLZ, Ort	
Tag der Errichtung	
Allgemeine Vertretungsregelung	Geregelt in § _____ der Satzung: <input type="checkbox"/> jedes Vorstandsmitglied vertritt den Verein einzeln <input type="checkbox"/> jeweils zwei Vorstandsmitglieder vertreten den Verein gemeinschaftlich <input type="checkbox"/> der 1. Vorsitzende einzeln, i.Ü. jeweils zwei Vorstandsmitglieder gemeinsam

Vorstandsmitglieder	Vorstandsmitglied 1	Vorstandsmitglied 2	Vorstandsmitglied 3
Name			
Vorname			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Straße, Hausnummer			
PLZ Ort			
Telefon (tagsüber)			
E-Mail			
Nationalität			
einzeln vertretungsberechtigt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Funktion im Vorstand	<input type="checkbox"/> Präsident/in <input type="checkbox"/> Vizepräsident/in <input type="checkbox"/> Vorsitzende/r <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzende/r <input type="checkbox"/> Schriftführer/in	<input type="checkbox"/> Präsident/in <input type="checkbox"/> Vizepräsident/in <input type="checkbox"/> Vorsitzende/r <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzende/r <input type="checkbox"/> Schriftführer/in	<input type="checkbox"/> Präsident/in <input type="checkbox"/> Vizepräsident/in <input type="checkbox"/> Vorsitzende/r <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzende/r <input type="checkbox"/> Schriftführer/in

	<input type="checkbox"/> Schatzmeister/in <input type="checkbox"/> Kassierer/in <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	<input type="checkbox"/> Schatzmeister/in <input type="checkbox"/> Kassierer/in <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	<input type="checkbox"/> Schatzmeister/in <input type="checkbox"/> Kassierer/in <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bitte senden Sie den Entwurf per

- | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Post an den Verein | <input type="checkbox"/> Post an |
| <input type="checkbox"/> E-Mail an den Verein | <input type="checkbox"/> E-Mail an |

Terminwunsch

Mir/Uns ist bekannt, dass die Erstellung des Entwurfs/der Entwürfe - sofern eine Beurkundung/Verwendung nicht erfolgt - mit Kosten verbunden ist. Für den Fall, dass die gefertigten Entwürfe nicht beurkundet/verwendet werden, trage/n ich/wir die mit der Entwurfserstellung verbundenen Kosten.

(Ort, Datum)

(Auftraggeber)

(Auftraggeber)